

## ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### Τίτλος Θέσης: Λειτουργός Πανεπιστημιούπολης (Campus Administrator)

Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος  
Λεωφ, Δανάης 2  
Πάφος 8042

Το **Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφου (NUP)** είναι ένα από τα κορυφαία ιδιωτικά πανεπιστήμια της Κύπρου, με φοιτητές από όλο τον κόσμο. Είναι ένα ζωντανό ακαδημαϊκό ίδρυμα που επικεντρώνεται στην υψηλής ποιότητας εκπαίδευση και έρευνα και στοχεύει στην παροχή κορυφαίων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στην περιοχή της Κύπρου και όχι μόνο.

Το Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος αναζητά άτομο για τη θέση του “Λειτουργού Πανεπιστημιούπολης”.

#### Περιγραφή Εργασίας:

#### Καθήκοντα:

- Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Campus
- Διαχείριση και επίβλεψη της λειτουργίας της φοιτητικής Εστίας, εξασφαλίζοντας υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης για τους φοιτητές.
- Διαχείριση των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων του Πανεπιστημίου.
- Εποπτεία του τμήματος καθαριότητας και διασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους του Campus.
- Διοίκηση και παρακολούθηση των τεχνικών υπηρεσιών για την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων.
- Εποπτεία του τμήματος υποδοχής, εξασφαλίζοντας άριστη εξυπηρέτηση επισκεπτών, φοιτητών και προσωπικού.
- Υποστήριξη και εκτέλεση διοικητικών καθηκόντων, σε συνεργασία με άλλα τμήματα του Πανεπιστημίου.

**Απαιτήσεις και Προσόντα:**

- Κάτοχος Πτυχίου, ιδανικά σε τομέα Διοίκησης ή άλλο συναφή κλάδο.
- Ικανότητα διαχείρισης ομάδων και συντονισμού πολλαπλών έργων.
- Άριστες οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Γνώση χρήσης βασικών εργαλείων τεχνολογίας και προγραμμάτων υπολογιστών (MS Office).

**Εργασιακή εμπειρία:**

- Εμπειρία σε παρόμοια θέση θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν.

**Γλώσσα:**

- Άριστη γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας (προφορική και γραπτή).

**Μισθός και παροχές:** Ο μισθός θα είναι ανάλογος με τυχόν προηγούμενη προϋπηρεσία και εμπειρία.

**Τρόπος υποβολής αιτήσεων:**

Παρακαλείσθε να υποβάλετε την αίτησή σας, αναφέροντας στο θέμα την ένδειξη "Λειτουργός Πανεπιστημιούπολης" μαζί με αντίγραφο του βιογραφικού σας σημειώματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση [hrd@nup.ac.cy](mailto:hrd@nup.ac.cy)

Λάβετε υπόψη ότι όλες οι αιτήσεις θα αντιμετωπίζονται με απόλυτη εμπιστευτικότητα.